|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2009.1**

1) Utilizar o portal da IES como ferramenta para divulgação dos resultados obtidos pela faculdade, em processos externos.

2) Direções: Geral, Administrativa e Acadêmica, visitas pelo menos uma vez por semestre nas salas de aulas, disponibilizar horário para atendimento.

3) Portal Acadêmico, treinar os docentes no início de cada semestre letivo visando a sua melhor utilização.

4) Aumentar o acervo bibliográfico e fazer a divulgação das aquisições.

5) Capacitar os funcionários da Secretaria em cursos de atendimento ao cliente.

6) Atendimento a requerimentos: solicitar aos coordenadores que tenham mais empenho no andamento dos processos tanto analisados por eles como pelos docentes..

7) Recursos audiovisuais: aumentar o número de equipamentos bem como manutenção preventiva dos equipamentos existentes.

8) Conhecimento do Projeto Pedagógico, início de cada semestre letivo, as coordenações devem apresentar aos docentes e discentes de cada curso.

9) Plano de Ensino, início do semestre letivo os docentes devem apresentar para os discentes em sala de aula.

10) Atualização dos conteúdos programáticos visando adequação ao mercado profissional.

11) Divulgar as oportunidades oferecidas destinadas as atividades complementares, tais como congressos, encontros, jornadas..

12) Coordenadores apresentarem para os alunos pré-requisitos, carga horária, quantidade máxima de faltas, sistemas de notas.

13) Atendimento na Coordenação, determinar horários de atendimento tanto para os discentes como para os docentes.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2009.1**

1) Aumento do acervo bibliográfico.

2) Aumento do número dos equipamentos audiovisuais bem como manutenção preventivas dos existentes.

3) Aumentar o número de máquinas no Laboratório de Informática.

4) Aumentar o número de equipamentos destinados as aulas práticas.

5) Adequação das atividades complementares propostas pelo curso de acordo com o projeto pedagógico e o mercado profissional.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2009.2**

1) Utilizar os meios de comunicação como: jornal e o portal da IES para divulgar os resultados obtidos pela faculdade no meio acadêmico.

2) Direções: Geral, Administrativa e Acadêmica, definir horários para atender os discentes.

3) Portal Acadêmico, treinar os docentes no início de cada semestre letivo visando a sua melhor utilização.

4) Divulgar o acervo bibliográfico da IES junto aos discentes e docentes.

5) Capacitar os funcionários da Secretaria em cursos de organização de arquivos em instituições como Sebrae, Senac, entre outros.

6) Atendimento a requerimentos: solicitar aos coordenadores que tenham mais empenho no andamento dos processos tanto analisados por eles como pelos docentes.

7) Recursos audiovisuais: aumentar o número de equipamentos bem como manutenção preventiva dos equipamentos existentes.

8) Conhecimento do Projeto Pedagógico, início de cada semestre letivo, as coordenações devem apresentar aos docentes e discentes de cada curso.

9) Plano de Ensino, início do semestre letivo os docentes devem apresentar e explicar para os discentes em sala de aula.

10) Integração entre os conteúdos das disciplinas, precisa ser trabalho em reuniões pedagógicas antes do início do semestre letivo.

11) Atualização dos conteúdos programáticos visando adequação ao mercado profissional.

12) Divulgar as oportunidades oferecidas destinadas as atividades complementares.

13) Coordenadores apresentarem para os alunos pré-requisitos, carga horária, quantidade máxima de faltas, sistemas de notas.

14) Atendimento na Coordenação, determinar horários de atendimento tanto para os discentes como para os docentes.

15) Divulgar mais os projetos de extensão, utilizando o site da IES.

16) Docentes estimularem os estudos individuais dos discentes através de pesquisas, visitas técnicas, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2009.2**

1) Aumento do acervo bibliográfico bem como do espaço físico.

2) Aumento do número dos equipamentos audiovisuais bem como manutenção preventivas dos existentes.

3) Aumentar o número de máquinas no Laboratório de Informática e fazer manutenções preventivas.

4) Aumentar o número de equipamentos destinados as aulas práticas.

5) Adequação das atividades complementares propostas pelo curso de acordo com o projeto pedagógico e o mercado profissional.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2010.1**

1)Incentivar mais os discentes a acessarem o site da IES bem como atualizar as informações disponibilizadas.

2) Direções: Geral, Administrativa e Acadêmica, passar nas salas de aulas, pelo menos uma vez por semestre a fim de conversar com os alunos e ao mesmo tempo aumentar a interação entre as partes, definir horários para atender os discentes.

3) Portal Acadêmico, treinar os docentes no início de cada semestre letivo visando a sua melhor utilização. Incentivar e cobrar dos docentes a atualização das informações como: freqüências e faltas dos alunos, notas das avaliações dentro dos prazos determinados pelo calendário acadêmico.

4) Aumentar o acervo bibliográfico da IES e também fazer a divulgação tanto para o corpo discente como para o docente.

5) Oferecer cursos nas áreas de atendimento, falar em público para os funcionários da Secretaria, visando desta forma aperfeiçoar a comunicação com os discentes e docentes.

6) Atendimento a requerimentos: solicitar aos coordenadores e diretores que tenham mais empenho no andamento dos processos tanto analisados por eles como pelos docentes.

7) Laboratório de Informática, atualização dos programas instalados nas máquinas, manutenção preventiva nos equipamentos.

8) Recursos audiovisuais: aumentar o número de equipamentos bem como manutenção preventiva dos equipamentos existentes.

9) Condições de Limpeza, disponibilizar lixeiras próprias para serem jogadas as bitucas de cigarros.

10) Conhecimento do Projeto Pedagógico, início de cada semestre letivo, as coordenações devem apresentar aos docentes e discentes de cada curso.

11) Plano de Ensino, início do semestre letivo os docentes devem apresentar e explicar para os discentes em sala de aula.

12) Integração entre os conteúdos das disciplinas, precisa ser trabalho em reuniões pedagógicas antes do início do semestre letivo.

13) Atualização dos conteúdos programáticos visando adequação ao mercado profissional.

14) Divulgar as oportunidades oferecidas destinadas as atividades complementares.

15) Coordenadores apresentarem para os alunos pré-requisitos, carga horária, quantidade máxima de faltas, sistemas de notas, no início de cada semestre letivo.

16) Atendimento na Coordenação, determinar horários de atendimento tanto para os discentes como para os docentes.

17) Divulgar mais os projetos de extensão, utilizando o site da IES.

18) Docentes estimularem os estudos individuais dos discentes através de pesquisas, visitas técnicas, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2010.1**

1) Incentivar os professores a participarem do processo de auto avaliação, respondendo pesquisa.

2) Divulgar para os docentes, através do site, envio de malas diretas sobre as conquistas da IES nos processos seletivos, como Enade, entre outros.

3) Aumento do acervo bibliográfico bem como do espaço físico.

4) Aumento do número dos equipamentos audiovisuais bem como manutenção preventivas dos existentes.

5) Aumentar o número de máquinas no Laboratório de Informática e bem como manutenção preventivas das existentes.

6) Aumentar o número de equipamentos destinados as aulas práticas.

7) Coordenação convidar todos os docentes antes do início de cada semestre letivo para apresentar o projeto pedagógico e suas mudanças se for o caso.

8) Adequação das atividades complementares propostas pelo curso de acordo com o projeto pedagógico e o mercado profissional.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2010.2**

1) Atualizar diariamente as informações disponibilizadas no site da IES. Utilizar o mural como fonte de informação facilitando a comunicação com os discentes e docentes. Coordenações passar nas salas de aula e comunicar os conceitos obtidos pela IES no Enade.

2) Direções: Geral, Administrativa e Acadêmica, disponibilizar horários para atendimento, circular mais nos corredores para aumentar a interação tanto com o corpo discente e docente da IES.

3) Portal Acadêmico, treinar os docentes no início de cada semestre letivo visando a sua melhor utilização. As Coordenações devem solicitar aos docentes a atualização das : freqüências e faltas dos alunos, notas das avaliações dentro dos prazos determinados pelo calendário acadêmico.

4) Aumentar o acervo bibliográfico da IES e divulgar para o corpo discente e docente, através do site,mural. Colocar quadro na biblioteca onde poderá ser exposta a lista das novas aquisições.

5) Contratar especialistas que ministrem cursos na área de oratória, relações interpessoais, organização, para capacitar/atualizar os funcionários que trabalham na Secretaria Acadêmica.

6) Atendimento a requerimentos: a Direção Geral deverá determinar prazos para que os requerimentos sejam analisados, visando desta forma a agilidade do processo.

7) Laboratório de Informática, atualização no inicio de cada semestre letivo dos programas instalados nas máquinas, manutenção preventiva nos equipamentos existentes.

8) Recursos audiovisuais: aumentar o número de equipamentos bem como manutenção preventiva dos existentes.

9) Condições de Limpeza, orientar aos funcionários que passem nos banheiros para fazer a reposição de material de limpeza.

10) Conhecimento do Projeto Pedagógico, início de cada semestre letivo, as coordenações devem apresentar aos docentes e discentes de cada curso.

11) Plano de Ensino, início do semestre letivo os docentes devem apresentar e explicar para os discentes em sala de aula.

12) Integração entre os conteúdos das disciplinas, precisa ser trabalho em reuniões pedagógicas antes do início do semestre letivo.

13) Divulgar as oportunidades oferecidas destinadas as atividades complementares, no site e mural da IES.

14) Coordenadores apresentarem para os alunos e professores os pré-requisitos das disciplinas, carga horária, quantidade máxima de faltas, sistemas de notas, no início de cada semestre letivo.

14) Atualização dos conteúdos programáticos visando adequação ao mercado profissional.

15) Utilizar o site e o mural para divulgar sobre as oportunidades profissionais relacionadas aos Cursos ministrados na IES.

16) Atendimento na Coordenação, determinar horários de atendimento tanto para os discentes como para os docentes.

17) Divulgar mais os projetos de extensão, utilizando o site da IES.

18) Docentes estimularem os estudos individuais dos discentes através de pesquisas, visitas técnicas, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2010.2**

1) Divulgar no site e mural o processo de auto-avaliação, bem como enviar mala direta para os docentes solicitando e incentivando que os mesmos participem.

2) Envio de malas diretas, informar nos site e mural as conquistas da IES nos processos seletivos, como Enade, entre outros.

3) Aumento do acervo bibliográfico. Coordenação conduzir os professores para que eles conheçam a biblioteca, acervo bibliográfico.

4) Aumento do número dos equipamentos audiovisuais bem como manutenção preventiva dos existentes.

5) Aumentar o número de máquinas no Laboratório de Informática e bem como manutenção preventivas das existentes.

6) Aumentar o número de equipamentos destinados as aulas práticas.

7) Coordenação convidar todos os docentes antes do início de cada semestre letivo para apresentar o projeto pedagógico e suas mudanças se for o caso.

8) Adequação das atividades complementares propostas pelo curso de acordo com o projeto pedagógico e o mercado profissional.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2011.1**

1) Direção Geral – participar de reuniões pedagógicas com os docentes do Curso de Direito.

2) Direção Acadêmica – participar de todas as reuniões pedagógicas dos cursos da FAMA, com o objetivo de conhecer melhor o corpo docente bem como as suas solicitações e sugestões.

3) Acrescentar, no processo de auto avaliação 2011.2, as perguntas: a) quais os itens do portal acadêmico que você tem mais dificuldade para acessar, desta forma iremos obter o grau de dificuldade ao mesmo tempo que iremos buscar a solução para o mesmo; b) você (docente) utiliza o laboratório para ministrar suas aulas ?

4) Aumentar o acervo bibliográfico bem como informar aos docentes e discentes que sobre a atualização e aumento do mesmo, através do site, listas na biblioteca, envio de mala direta.

5) Aumento do número dos Recursos Audiovisuais (TV/Vídeo, Datashow,Retro projetor, DVD, Microfone).

6) Coordenação do Curso de Direito trabalhar mais com os docentes sobre o Projeto Pedagógico, apresentando a matriz curricular, discutir as disciplinas por período, inter e multi-disciplinariedade, atividades complementares, estágio, prática jurídica e trabalho de curso.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2011.1

1) Docentes atualizarem constantemente as informações no que diz respeito as freqüências, notas e conteúdo ministrados em sala de aula, evitando que os alunos no final de cada semestre letivo lotem a secretaria acadêmica para saber se as faltas e notas. Desta forma é importante a conscientização para os docentes bem como o acompanhamento da Coordenação do Curso de Direito nesse processo.

2) Atualização do acervo bibliográfico e divulgação através do site da IES, lista afixada na Biblioteca, professores comunicar em sala de aula, envio de mala direta.

3) Secretaria Acadêmica, a IES ofertar cursos, para os funcionários, falar em público, atendimento, logística, entre outros, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

4) Laboratório de Informática, reforçar a divulgação do horário de funcionamento dos dois laboratórios.

5) Aumento do número dos recursos audiovisuais.

6) Visitas tanto da Direção Acadêmica como da Coordenação do Curso de Direito nas salas de aulas, pelo menos duas vezes por semestre.

7) Mural específico da FAMA, para que os discentes possam visualizarem os anúncios de estágios, cursos, reoferta de disciplinas, entre outros.

8) Projetos de extensão, a IES precisa incentivar mais a participação dos alunos nos referidos projetos.

PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DOCENTES 2011.2

1) Divulgar as novas aquisições do acervo bibliográfico bem como informar aos docentes e discentes sobre a atualização e aumento do mesmo, através do portal, site, listas na biblioteca, envio de mala direta.

2) Divulgar o aumento do número de Datashow.

3) Aumentar o número de projetos de extensão, visando desta forma associar a teoria com a prática.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – DISCENTES 2011.2**

1) Atualizar o mural da IES, com informações sobre cursos de férias, reoferta, cursos de extensão, calendário acadêmico, entre outros de interesse da IES.

2) Informar os horários dos Laboratórios de Informática e atualizar as máquinas.

3) Solicitar e acompanhar que os docentes atualizem periodicamente as informações no que diz respeito as freqüências, notas e conteúdo ministrados em sala de aula, evitando que os alunos no final de cada semestre letivo lotem a secretaria acadêmica para saber se as faltas e notas.

4) Ofertar cursos, para os funcionários da Secretaria Acadêmica, como: atendimento, logística, entre outros, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

5) Direção Acadêmica e Geral visitar as salas de aulas, pelo menos duas vezes por semestre, com o objetivo de aumentar a interação com o corpo discente.

6) Ampliar o número de Projetos de extensão e incentivar ais a participação dos alunos nos referidos projetos.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2012.1**

1) Incentivar a criação de grupos de estudo.

2) Cursos de Como Falar em Público para os funcionários Administrativos.

3) Divulgar as novas aquisições do acervo bibliográfico, através dos murais da IES.

4) Horário de funcionamento e diversificação dos produtos da Cantina..

5) Realizar eventos culturais.

6) Ampliar o número de Projetos de extensão e incentivar ais a participação dos alunos nos referidos projetos.

7) Melhorar a localização da máquina fotocopiadora.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2012.2**

1) Ampliar o horário de atendimento da Biblioteca.

2) Cantina melhorar os serviços e quantidade de produtos comercializados.

3) Instalação de banheiros no 1º andar.

4) Pontualidade dos Professores.

5) Curso sobre atendimento e falar em público para os funcionários da Biblioteca.

6) Instalação de data-show em todas as salas de aula.

7) Assinatura de jornais e revistas.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2013.1**

1) Promover visitas técnicas.

2) Cursos para os professores no que diz respeito a relações inter e intrapessoais.

3) Orientar os professores para encaminhar os alunos a Biblioteca para conhecer as novas aquisições e incentivar a leitura e pesquisa.

4) Instalação do wi-fi para os discentes.

5) Melhorar a localização da máquina copiadora.

6) Aumentar o número de funcionários da Secretaria Acadêmica.

7) Atualização permanente do site da IES.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2013.2**

1) Sinalização das salas de aulas.

2) Colocação de sabonete nos banheiros masculinos.

3) Sinalização das salas de aulas.

4) Diversificar os produtos da cantina, oferecendo lanches como sanduiches, sucos, sopas, pratos rápidos.

5) Curso relações inter e intra pessoais para os docentes.

6) Pontualidade dos professores em sala de aula.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2014.1**

1- Implantação do Wifi.

2 – Criação de Grupos de Pesquisa.

3 – Incentivar a realização de seminários e visitas técnicas.

4- Melhorar o atendimento da Biblioteca.

5- Horário de funcionamento da Cantina.

6- serviço de cópia para atender os discentes

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2015.1**

1. Implantação de mais um ar condicionado nas salas
2. Colocação de um mural em cada sala
3. Oferta de formação continuada para os professores de técnicos administrativos sobre atendimento, relações intra e interpessoais, organização e oratória.
4. Oportunizar outras diversidades de lanchonete
5. Cumprimento de horário dos professores e alunos
6. Curso de formação continuada para os professores sobre metodologia e didática de ensino para melhorar a qualidade das aulas
7. Formação de grupos de estudo e pesquisa
8. Oportunizar monitores nas disciplinas práticas
9. Realização de eventos nas áreas de meio ambiente, relações étnico raciais, autismo, inclusão social entre outras em diversas áreas do conhecimento.
10. Abrir uma clinica de atendimento psicopedagógico
11. Mudar a biblioteca e aquisição de novos livros e periódicos
12. Trazer a possibilidade de fazer pagamento em cartão de crédito
13. Separar as secretarias pedagógicas e administrativas
14. Ofertar cursos gratuitos para a comunidade de formação profissional tais como: informática, inglês, dança entre outros.
15. Motivar os professores e alunos para as aulas ficarem mais interessantes
16. Organizar o estacionamento da faculdade
17. Realização de visitas as salas e reuniões mensais com os líderes de turmas para averiguação se tudo está em perfeita ordem.

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2015.2**

1. Implantação das placas táteis em todas as salas
2. Realização de seminários, oficinas e palestras na área do conhecimento do curso realizado.
3. Oferta de formação continuada para os professores de técnicos administrativos sobre libras.
4. Realização de projetos sociais
5. Cumprimento de horário dos professores e alunos
6. Curso de formação continuada para os professores de estágio e monografia
7. Formação de grupos de estudo e pesquisa
8. Oportunizar monitores nas disciplinas práticas
9. Realização de eventos nas áreas de meio ambiente, relações étnico raciais, autismo, inclusão social entre outras em diversas áreas do conhecimento.
10. Abrir uma clinica de atendimento psicopedagógico e psicológico
11. Mudar a biblioteca e aquisição de novos livros e periódicos
12. Motivar os professores e alunos para as aulas ficarem mais interessantes
13. Realização de visitas as salas e reuniões mensais com os líderes de turmas para averiguação se tudo está em perfeita ordem.
14. Investir nos laboratórios de biologia e anatomia

**PLANO DE MEDIDAS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO – 2016.1**

1. Implantação da brinquedoteca
2. Investir 2 mil reais mensais na aquisição de novos livros para a biblioteca
3. Oferta de formação continuada para os professores de técnicos administrativos sobre braile e atendimento ao publico.
4. Investir 1 mil reais mensais em materiais para aulas práticas
5. Aplicação do piso tátil em toda a faculdade
6. Aquisição de materiais didáticos para deficientes visuais
7. Formação de grupos de estudo e pesquisa sobre ENADE, CPA, Avaliação interna e externa, Pesquisa e Formação de professores.
8. Oportunizar monitores nas disciplinas práticas
9. Realização de eventos nas áreas de meio ambiente, relações étnico raciais, autismo, inclusão social entre outras em diversas áreas do conhecimento.
10. Equipar a clinica para atendimento psicológico e psicopedagógico
11. Entregar gratuitamente a carteirinha dos estudantes
12. Ativar e atualizar o sistema para todos usarem o portal do aluno
13. Ofertar cursos gratuitos para a comunidade de formação profissional tais como: informática, inglês, espanhol, dança, fabricação de sabão e detergente, marketing entre outros.
14. Motivar os professores e alunos para as aulas ficarem mais interessantes
15. Realização de visitas as salas e reuniões mensais com os líderes de turmas para averiguação se tudo está em perfeita ordem.